

Stellenausschreibung

Im Regierungspräsidium Karlsruhe ist in der Koordinierungs- und Pressestelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle unbefristet zu besetzen.

Social Media Manager/-in (w/m/d)

Vollzeit (Kennziffer 2025_079)

[Informationen zum Regierungspräsidium Karlsruhe finden Sie hier.](#)

Ihre Aufgaben:

- Entwicklung einer digitalen Kommunikationsstrategie für das Regierungspräsidium Karlsruhe (Social Media) einschließlich Evaluation,
- Identifikation und Entwicklung Social Media relevanter Inhalte in enger Abstimmung mit den Abteilungen des Regierungspräsidiums Karlsruhe,
- Erstellung eines mit allen Kanälen des Regierungspräsidiums abgestimmten Redaktionsplans,
- Operative Betreuung der Kanäle sowie zielgruppengerechte Bereitstellung von Inhalten in Form von Text, Bild, Grafik und Video,
- Aufbau und Moderation einer Social Media Community,
- Vernetzung mit anderen Behörden und Multiplikatoren,
- Mitarbeit bei der Pressearbeit (Erstellung des Pressespielgels sowie von Pressemitteilungen, Anfragenbeantwortung)

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (Dipl. Univ./Master) im Bereich Medien-, Kommunikationswissenschaften oder -management, Online-Kommunikation, Digital- oder Medienwirtschaft, Journalismus, Public Relations, Rhetorik oder in einem vergleichbaren Studiengang oder erfolgreich abgeschlossenes Studium (Dipl. Univ./Master) und einschlägige Berufserfahrung, beispielsweise als Pressesprecher/in, Pressereferent/in oder vergleichbar,
- Hinweis: Ein Masterabschluss an einer Dualen Hochschule oder Fachhochschule muss für den Zugang zum höheren Dienst akkreditiert sein. Die Akkreditierung des Studiengangs zum Zeitpunkt des Abschlusses ist nachzuweisen,
- Großes Interesse und umfangreiche Erfahrungen mit modernen Kommunikationstechnologien einschließlich Social-Media,

- Fähigkeit, sich in kurzer Zeit in komplexe Sachverhalte und vielfältige Themen einzuarbeiten,
- Strategisches, strukturiertes Denken, schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität und Kreativität,
- Engagement, Eigenverantwortung, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein,
- Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil.

Unser Angebot:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team.
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf.
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten.
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance.
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten.
- Eine Jahressonderzahlung nach TV-L und eine Betriebsrente ([VBL](#)).
- Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem [JobTicket BW](#) und einem Fahrradleasing-Angebot ([JobBike BW](#)).

Informationen und Vergütung:

Die Tätigkeit wird bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) vergütet. [Weitere Informationen zum Tarifvertrag](#). Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Bewerbungen von schwerbehinderten und gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt und bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Bewerben Sie sich!

- [Hier finden Sie den Link zur Stellenausschreibung mit der Möglichkeit der Onlinebewerbung bis zum 11.01.2026.](#)
- Bewerbungen bitten wir unter Angabe der Kennziffer **2025_079** einzusenden.
- Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich unser Onlinebewerbungsportal.
Den Zugang hierzu finden Sie auch auf unserer Homepage unter www.rpk-karlsruhe.de im Bereich „[Stellenangebote](#)“.
- Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung finden Sie im Onlinebewerbungsportal.

Haben Sie Fragen?

Bei Fragen zum Aufgabenfeld steht Ihnen Frau Feilhauer unter 0721/926-4051, Irene.Feilhauer@rpk.bwl.de bzw. für weitere Auskünfte gerne Frau Schubert unter 0721/926-6841, Corinna.Schubert@rpk.bwl.de zur Verfügung.

