

Stellenausschreibung

Im Regierungspräsidium Karlsruhe sind im Referat 93 – Ankunftszentrum, Aufnahme, Ausländerbehörde – am Dienstort Heidelberg (Ankunftszentrum Baden-Württemberg) zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere Stellen befristet für die Dauer von zunächst einem Jahr zu besetzen.

Assistenzkraft in der Durchsuchung (w/m/d)

Vollzeit, Teilzeit (Kennziffer 2025_071)

[Informationen zum Regierungspräsidium Karlsruhe finden Sie hier.](#)

Vor der Registrierung von Asylsuchenden gibt das Gesetz die Möglichkeit, die Personen und deren Gepäck nach nicht vorgelegten Passdokumenten zu durchsuchen. Diese Tätigkeit wird im Ankunftszentrum Baden-Württemberg am Dienstort Heidelberg sowie in der Landeserstaufnahmeeinrichtung (LEA) Karlsruhe in den Registrierungsprozess eingebunden und erfolgt nur durch Personen des gleichen Geschlechts.

Ihre Aufgaben:

- Zielgerichtete Durchsuchung von Personen und deren Gepäck nach Passdokumenten und Urkunden,
- Erläuterung der Maßnahme gegenüber den Asylsuchenden,
- Sicherstellung evtl. gefundener Gegenstände,
- Dokumentation und Erstellung eines Protokolls über die abgelaufene Durchsuchung.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachkraft für Schutz und Sicherheit, Luftsicherheitsassistent, Kaufmann/-frau für Büromanagement im Sicherheitsgewerbe oder eine vergleichbare Ausbildung,
- Sprachkenntnisse wie z. B. Albanisch, Arabisch, Persisch (Dari, Farsi) verbunden jeweils mit Englisch oder Französisch sind vorteilhaft,

- Erfahrungen im Bereich der Flüchtlingsaufnahme und im Bereich der Personen- oder Gepäckkontrolle sind vorteilhaft,
- physische Belastbarkeit, da die Tätigkeit hauptsächlich im Stehen ausgeführt wird,
- Aufgeschlossenheit, Einfühlungsvermögen und Sicherheit im Umgang mit Menschen aus verschiedenen Herkunftsländern,
- sicheres und deeskalierendes Auftreten sowie Kontakt- und Kooperationsfähigkeit,
- Engagement, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein,
- sicherer Umgang mit dem PC,
- Führerschein der Klasse B (PKW) und Bereitschaft, im Wege von Dienstfahrten die Tätigkeit teilweise auch in der LEA Karlsruhe durchzuführen.

Unser Angebot:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team, das Vielfalt schätzt und fördert.
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf.
- Flexible Arbeitszeit- und Teilzeitmodelle.
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten.
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance.
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten.
- Eine Jahressonderzahlung nach TV-L und eine Betriebsrente ([VBL](#)).
- Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem [JobTicket BW](#) und einem Fahrradleasing-Angebot ([JobBike BW](#)).

Informationen und Vergütung:

Die Tätigkeit wird bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) vergütet. Daneben wird eine jederzeit widerrufliche außertarifliche Zulage in Höhe von 120 € im Monat gewährt. [Weitere Informationen zum Tarifvertrag.](#)

Die Befristung richtet sich nach § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes. Daher können nur Personen berücksichtigt werden, die noch nicht in einem Arbeitsverhältnis mit dem Land Baden-Württemberg standen.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist. Da die Durchsuchung mit dem 4-Augen-Prinzip und ausschließlich durch Personen des gleichen Geschlechts erfolgt, handelt es sich bei weiblichen Personen grundsätzlich um eine **Teilzeitstelle**, wobei die Tätigkeit am **Vormittag** zu erbringen ist. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bewerben Sie sich!

- [Hier finden Sie den Link zur Stellenausschreibung mit der Möglichkeit der Onlinebewerbung bis zum 31.10.2025](#)
- Bewerbungen bitten wir unter Angabe der Kennziffer **2025_071** einzusenden.
- Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich unser Onlinebewerbungsportal.
Den Zugang hierzu finden Sie auch auf unserer Homepage unter www.rp-karlsruhe.de im Bereich „[Stellenangebote](#)“.
- Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung finden Sie im Onlinebewerbungsportal.

Haben Sie Fragen?

Bei Fragen zum Aufgabenfeld steht Ihnen Frau Hepp unter 0721/824829 330, Katia.Hepp@rpk.bwl.de, bzw. für weitere Auskünfte gerne Frau Cimmino unter 0721/926-3796, Franziska.Cimmino@rpk.bwl.de zur Verfügung.

