

Stellenausschreibung

Im Regierungspräsidium Karlsruhe sind im Referat 87 – Integriertes Rückkehrmanagement – zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere Stellen befristet für die Dauer von zunächst einem Jahr am Dienstort Heidelberg zu besetzen.

Sachbearbeitung in der Rückkehrberatung (w/m/d)

Vollzeit (Kennziffer 2026_061)

[Informationen zum Regierungspräsidium Karlsruhe finden Sie hier.](#)

Ihre Aufgaben:

- Persönliche Beratung vollziehbar ausreisepflichtiger, rückkehrinteressierter und rückkehrwilliger Asylbewerber in den Erstaufnahmeeinrichtungen am Dienstort Heidelberg,
- Vermittlung von passenden reintegrationsvorbereitenden Maßnahmen in Deutschland und Programmen in den Herkunftsländern,
- Organisation der freiwilligen Ausreise, Hilfe bei der Passbeschaffung, Information und Beratung sowie Antragsstellung im Rahmen bestehender Rückkehr-, Reintegrations- und Förderprogramme wie z.B. REAG/GARP oder EURP.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r, Kauffrau/-mann für Büromanagement, Industriekauffrau/-mann, Groß- und Außenhandelskauffrau/-mann oder Abschluss einer vergleichbaren Ausbildung,
- gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und weiteren Sprachen – insbesondere Türkisch, Arabisch, Russisch, Chinesisch, Französisch,
- hohe interkulturelle Kompetenz und Aufgeschlossenheit,
- sicheres und gewandtes Auftreten sowie Kontakt- und Kooperationsfähigkeit,
- Engagement, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität,
- hohe Motivation und ausgeprägte Leistungsbereitschaft,
- zielorientiertes und selbstständiges Arbeiten sowie Eigeninitiative,

- Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Ausländer-, Aufenthalts- oder Asylrecht sind wünschenswert,
- Bereitschaft gelegentlich Dienstreisen wahrzunehmen ist von Vorteil,
- deutsche Sprachkenntnisse mindestens auf dem Sprachniveau C 1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER),
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit,
- sicherer Umgang mit dem PC sowie gute Kenntnisse in der Anwendung Microsoft Word.

Unser Angebot:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team.
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf.
- Flexible Arbeitszeit- und Teilzeitmodelle.
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten.
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance.
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten.
- Eine Jahressonderzahlung nach TV-L.
- Eine Betriebsrente ([VBL](#)).
- Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem [JobTicket BW](#).

Weiterführende Informationen:

Die Tätigkeit wird bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe E9a TV-L des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) vergütet. Bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen wird zudem eine jederzeit widerrufliche außertarifliche Zulage in Höhe von 120 € im Monat bei Vollzeitbeschäftigung gewährt.

[Weitere Informationen zum Tarifvertrag.](#)

Die Befristung richtet sich nach § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes. Daher können nur Personen berücksichtigt werden, die noch nicht in einem Arbeitsverhältnis mit dem Land Baden-Württemberg standen.

Vielfalt bereichert uns. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen Erfahrungen, Perspektiven und Lebenswegen - unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Alter und Identität. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt und diese werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt beziehungsweise erhalten den Vorzug. Grundsätzlich sind Vollzeitstellen teilbar.

Die Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber zur Durchführung von Bewerbungsprozessen finden Sie [hier](#).

Bewerben Sie sich!

- Bewerbungen bitten wir unter Angabe der Kennziffer **2026_061 bis zum 21.10.2026** einzusenden.
- Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich unser [Online-Bewerbungsportal](#).

Haben Sie Fragen?

Bei Fragen zum Aufgabenfeld steht Ihnen Herr Jonas Rahmelow unter 0721/926-8667, Jonas.Rahmelow@rpk.bwl.de, bzw. für weitere Auskünfte gerne Frau Chiara Pauluzzi unter 0721/926-6227, Chiara.Pauluzzi@rpk.bwl.de zur Verfügung.

