

Stellenausschreibung

Im Regierungspräsidium Karlsruhe sind beim Referat 86 – Lotterie- und Glücksspielrecht – zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere Stellen zu besetzen.

Vollzugsdienst (w/m/d) der Glücksspielaufsicht

Vollzeit (Kennziffer 2026_057)

[Informationen zum Regierungspräsidium Karlsruhe finden Sie hier.](#)

Ihre Aufgaben:

- Vollzugskraft für das Aufgabengebiet: Vollzug des Landesglücksspielgesetzes und des Glücksspielstaatsvertrages,
- Durchführung von Vor-Ort-Kontrollen (insbesondere Wettvermittlungsstellen und Spielhallen) im Team zur Sicherstellung des Spielerschutzes in ganz Baden-Württemberg,
- schriftliche Dokumentation der jeweiligen Kontrollen/Sachverhalte,
- Zusammenarbeit/Informationsaustausch mit Polizei und örtlichen Ordnungsbehörden im Zuge der Kontrollen,
- gelegentliche Kontrollgänge außerhalb der Rahmenarbeitszeit bzw. in den Abendstunden und am Wochenende.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Laufbahnprüfung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst, abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r, Kauffrau/-mann für Büromanagement, Industriekauffrau/-mann, Groß- und Außenhandelskauffrau/-mann (oder Abschluss eines anderen verwaltungsnahen Berufes),
- berufliche Erfahrungen mit vollzugsbezogenen Aufgaben und mit Konfliktsituationen sind von Vorteil,
- technische Kenntnisse im Bereich der Geldspielautomaten sind von Vorteil,
- starke körperliche und psychische Belastbarkeit auch in Stresssituationen,
- selbstsicheres und entschlossenes, aber freundliches Auftreten,

- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und Fähigkeit in schwierigen Situationen besonnen zu reagieren,
- ausgeprägte Teamfähigkeit,
- soziale und interkulturelle Kompetenz,
- hohe Motivation, ausgeprägte Leistungs- und Einsatzbereitschaft sowie Flexibilität,
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein,
- Besitz des Führerscheins Klasse B und die Bereitschaft zu langen Fahrtzeiten sowie ganz- und mehrtägigen Dienstreisen,
- deutsche Sprachkenntnisse mindestens auf dem Sprachniveau C 1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER),
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit,
- sicherer Umgang mit dem PC sowie gute Kenntnisse in der Anwendung Microsoft Word.

Unser Angebot:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team.
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten.
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten.
- Eine Jahressonderzahlung nach TV-L.
- Eine Betriebsrente ([VBL](#)).
- Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem [JobTicket BW](#) und einem Fahrradleasing-Angebot ([JobBike BW](#)).

Weiterführende Informationen:

Die Tätigkeit wird bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) vergütet.

[Weitere Informationen zum Tarifvertrag.](#)

Bei Bewährung und Vorliegen der persönlichen und sonstigen Voraussetzungen ist eine spätere Verbeamtung möglich. Eine Übernahme aus einem bereits bestehenden Beamtenverhältnis ist bis zur Besoldungsgruppe A 8 LBesO möglich. Die Stellen sind nach A 9 LBesO bewertet.

Vielfalt bereichert uns. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen Erfahrungen, Perspektiven und Lebenswegen - unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Alter und Identität. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt und diese werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt beziehungsweise erhalten den Vorzug. Grundsätzlich sind Vollzeitstellen teilbar.

Die Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber zur Durchführung von Bewerbungsprozessen finden Sie [hier](#).

Bewerben Sie sich!

- Bewerbungen bitten wir unter Angabe der Kennziffer **2026_057 bis zum 23.09.2026** einzusenden.
- Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich unser [Online-Bewerbungsportal](#).

Haben Sie Fragen?

Bei Fragen zum Aufgabenfeld steht Ihnen Frau Wiggenhauser unter 0721/926-8700, Victoria.Wiggenhauser@rpk.bwl.de, bzw. für weitere Auskünfte gerne Frau Pauluzzi unter 0721/926-6227, Chiara.Pauluzzi@rpk.bwl.de zur Verfügung.

