

Stellenausschreibung

Im Regierungspräsidium Karlsruhe ist beim Referat 25 – Ärztliche Angelegenheiten – für den Dienstsitz Karlsruhe zum nächstmöglichen Zeitpunkt die folgende Stelle zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren zu besetzen.

Ärztin/Arzt (w/m/d)

Teilzeit 50 % (Kennziffer 2026_044)

[Informationen zum Regierungspräsidium Karlsruhe finden Sie hier.](#)

Ihre Aufgaben:

Das Aufgabenfeld beinhaltet:

Mitwirkung im Bereich des öffentlichen Gesundheitsdienstes (ÖGD):

- Fachaufsicht über die Gesundheitsämter,
- Umsetzung des Infektionsschutzgesetzes, des Heilpraktikerwesens und der Trinkwasserverordnung sowie weiteren Themenbereichen des ÖGD,

Mitwirkung im Bereich der Schulaufsicht:

- insbesondere Bearbeitung ärztlicher Fragestellungen im Zusammenhang mit dem Ausbildungs- und Prüfungswesen von privaten Schulen der Gesundheitsfach- und Sozialberufe sowie der Pflegeberufe und der staatlich anerkannten Weiterbildungsstätten in der Pflege inklusive ärztliche Stellungnahmen in Rechtsbehelfs- und Gerichtsverfahren,
- Qualitätssicherung und Weiterentwicklung der Ausbildungen,
- Wahrnehmung von Prüfungsausschussvorsitzen,
- Zusammenarbeit mit einem fachübergreifenden Team (u.a. Schulsachbearbeitungen und Juristen).

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium mit Staatsexamen, Approbation als Ärztin/Arzt.
- Promotion erwünscht.
- Erfahrungen im Prüfungswesen der Gesundheitsfach-, Pflege- und/oder Sozialberufe sind von Vorteil.

- Kenntnisse und/oder Erfahrungen in der Notfallmedizin sind von Vorteil.
- Erfahrungen aus einer Tätigkeit im öffentlichen Gesundheitsdienst oder in anderen Bereichen der öffentlichen Verwaltung (z.B. Katastrophenschutz) sind von Vorteil.
- Gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit.
- Sicheres Auftreten, Belastbarkeit, Flexibilität.
- Selbständiges und strukturiertes Arbeiten.
- PKW-Führerschein Klasse B bei Dienstreisen.

Unser Angebot:

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben in einem multidisziplinären Team.
- Viele interessante Themen des Gesundheitswesens und des privaten Schulbereichs in den Gesundheitsfach-, Pflege- und Sozialberufen.
- Eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf.
- Flexible Arbeitszeit- und Teilzeitmodelle sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten sowie Fortbildungsmöglichkeiten.
- Eine Jahressonderzahlung nach TV-L und eine Betriebsrente ([VBL](#)).
- Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem [JobTicket BW](#).

Informationen und Vergütung:

Die Tätigkeit wird bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 14 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) vergütet.

[Weitere Informationen zum Tarifvertrag](#).

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Bewerbungen von schwerbehinderten und gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt und bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerben Sie sich!

- [Hier finden Sie den Link zur Stellenausschreibung mit der Möglichkeit der Onlinebewerbung bis zum 04.10.2026.](#)
- Bewerbungen bitten wir unter Angabe der Kennziffer **2026_044** einzusenden.
- Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich unser Onlinebewerbungsportal. Den Zugang hierzu finden Sie auch auf unserer Homepage unter www.rp-karlsruhe.de im Bereich „[Stellenangebote](#)“.
- Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung finden Sie im Onlinebewerbungsportal.

Haben Sie Fragen?

Bei Fragen zum Aufgabenfeld steht Ihnen Frau Kempf unter 0721/926-9369, Silvia.Kempff@rpk.bwl.de oder Herr Rupp unter 0721/926-7654, Bastian.Rupp@rpk.bwl.de, bzw. für weitere Auskünfte gerne Frau Lamparth unter 0721/926-2733, Stefanie.Lamparth@rpk.bwl.de zur Verfügung.

