



# SCHÜLERBEGEGNUNGEN AM OBERRHEIN EUROPA AM OBERRHEIN

## Antragsformular aus dem RPK für eine Schülerbegegnung im Schuljahr 2024/2025

Der Antrag sollte mindestens 4 Wochen vor der Schülerbegegnung gestellt werden. Bitte nicht handschriftlich ausfüllen!

Schule
Straße
PLZ
Ort

Schulart
Telefon
E-Mail Schule
KontoinhaberIn
Straße
PLZ, Ort
Bank
IBAN

Name der verantwortlichen Lehrkraft	Partnerschule
	Anschrift
E-Mail	
Klasse/Schülergruppe	Klasse/Schülergruppe
Schülerzahl	Schülerzahl

Thema der Begegnung
Projektdatum

### Veranschlagte Kosten\*

	Antragstellerin, Antragssteller / Schule	wird vom RP ausgefüllt
<b>Vorbereitung</b> (Kosten für ein Treffen pro SJ mit Partnerschule)		<b>Bewilligte Zuschüsse</b>
PKW:            km à 0,30 €	€	€
ÖPNV (Originalbelege beifügen)	€	€
<b>Durchführung</b>		
Kosten für Bustransfer (zwei Kostenvoranschläge sind beizulegen)	€	€
Kosten für öffentliche Verkehrsmittel	€	€
<b>Finanzielle Zuschüsse/Förderungen</b>		
Beiträge z.B. von Eltern, FöV, Schulträger oder seitens anderer Institutionen (z.B. DFJW)	€	
<b>Voraussichtliche Gesamtkosten</b>	€	
<b>Summe der bewilligten Zuschüsse</b>		€

**\*Bedingungen:**

Die gewährten Zuschüsse sind ausschließlich projektbezogen für die deutschen Teilnehmerinnen und Teilnehmer. Sie beziehen sich auf Reisekosten mit Öffentlichem Personennahverkehr oder Bus (Vorlage von **zwei Kostenvoranschlägen** zwingend): Die Förderung beträgt maximal **80%** der Fahrtkosten des günstigsten Angebots, **vorbehaltlich verbleibender Finanzmittel**. Weitere Kosten werden nicht bezuschusst. (Verpflegung, Eintritt etc.)

Anträge sind **rechtzeitig im Vorfeld** der Maßnahme beim zuständigen Regierungspräsidium zu stellen. Das Regierungspräsidium entscheidet über die Förderfähigkeit und informiert den Antragsteller per E-Mail. Unvollständige Anträge können nicht bearbeitet werden, dies gilt auch für unvollständig ausgefüllte Projektbeschreibungen.

**Originalrechnungen sind bis spätestens 4 Wochen nach der Begegnung zusammen mit dem obligatorischen Projektbericht und ggf. Fotos vorzulegen.**

**Für unsere Begegnung beantragen wir einen Zuschuss auf das o.g. Konto.  
Mit unserer Unterschrift bestätigen wir, für die 80 % der Reisekosten keine anderen Förderungen beantragt oder erhalten zu haben.**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Antragstellerin/  
des Antragstellers

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Schulleitung mit Schulstempel



Antrag sachlich richtig:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Regierungspräsidium

Senden Sie diesen Antrag **mit den Kostenvoranschlägen und der Projektbeschreibung** (siehe S.3/4) bitte zurück an:

**Regierungspräsidium Karlsruhe  
Abteilung 7 - Schule und Bildung, Referat 74  
z.Hd. Frau Hasselbach-Moch  
Hebelstr. 2**

**76133 Karlsruhe**

**Nach der Durchführung des Projekts:**

Senden Sie bitte  
**- die Aufstellung der tatsächlichen Kosten**  
**- den Projektbericht**  
**- alle Originalbelege**  
an die oben stehende Adresse.

## Projektbeschreibung Schuljahr 2024/2025

**Schule:**

**Klasse:**

**Verantwortliche Lehrkraft:**

**Thema:**

Grenzüberschreitendes Schülerbegegnungsprojekt am Oberrhein mit

(Bitte Schwerpunkt(e) ankreuzen)

- Stärkung interkultureller Kompetenz mit fachspezifischen oder fächerübergreifenden Aspekten
- Verbraucherbildung (Nachhaltigkeit, z. B. Gesundheit, Ernährung, Medien, Sport etc.)
- Naturwissenschaft und Technik

**Bitte stellen Sie in der Projektbeschreibung dar, wie die Thematik in den Unterricht integriert und die Begegnung gestaltet wird.**

1. Phase: Vorbereitung im Unterricht

Datum	Thema / Inhalte	angestrebte Kompetenzen u. Ziele	Arbeitsmethoden

2. Phase **A**: Durchführung der Schülerbegegnung - in eigener Schule/ in Partnerschule  
(Unzutreffendes bitte streichen)

Datum	Thema / Inhalte	angestrebte Kompetenzen u. Ziele	Arbeitsmethoden

2. Phase **B**: Durchführung der Schülerbegegnung - in Partnerschule/ in eigener Schule

(Unzutreffendes bitte streichen)

Datum	Thema / Inhalte	angestrebte Kompetenzen u. Ziele	Arbeitsmethoden

3. Phase: Nachbereitung im Unterricht